

Pisz , dnia 22 luty 2016

Zamawiający – Ośrodek Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp – Pisz Łachacz Marek z siedzibą w Pisz przy al. Turystów 11; 12 – 200 Pisz zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie audytu energetycznego dla hotelu i sali wielofunkcyjnej w ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020 pod tytułem: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków hotelu Joseph Conrad w Pisz”. Procedura zamówienia prowadzona jest w oparciu o art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

### I. Zamawiający:

Ośrodek Żeglarstwa i Turystyki Wodnej  
Camp – Pisz  
Łachacz Marek  
al. Turystów 11;  
12 – 200 Pisz  
NIP 8490006438  
REGON 790133640

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie audytu energetycznego dla hotelu i sali wielofunkcyjnej w ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020 pod tytułem „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków hotelu Joseph Conrad w Pisz”.
2. Audyt energetyczny musi uwzględniać założenia Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, jak również wszelką dokumentację i wytyczne Instytucji Zarządzającej.
3. Dokument należy opracować w języku polskim, a jego wersję ostateczną dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarz drukowany.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultowania treści dokumentów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia z podmiotami właściwymi ze względu na cel realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca naniesie wszelkie uwagi i uzupełnienia Instytucji ogłaszającej konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020 podczas procedury konkursowej.
6. CPV – 71-31-43-00-5 – Usługi doradztwa w zakresie wydajności energetycznej.

### III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **20.03.2016**

(Powyższy termin jest terminem ostatecznym, czyli po wszelkich uzgodnieniach oraz uwagach Zamawiającego).

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w opracowaniu audytów energetycznych. Wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści oferty.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być: opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3) Wykonawca w treści oferty winien określić łączny koszt usługi – cena zł brutto, w tym podatek VAT (obowiązująca stawka podatku oraz wynikająca z podanej kwoty wartość tego podatku)
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.

#### VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie zamawiającego Ośrodek Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp – Pisz Łachacz Marek z siedzibą w Pieszku przy al. Turystów 11; 12 – 200 Pisz do dnia 01.03.2016r. do godziny 10.00.

#### VII. Osoby do kontaktu:

Marek Łachacz – tel. 514 482 183

#### VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
  - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi (waga 90 %) - od 0 - 90 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia, metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) \*90 pkt
  - b) termin realizacji ( waga 10 %)

Termin realizacji	punkty
Do 19.03.2016	0 pkt.
Do 17.03.2016	3 pkt.
Do 15.03.2016	6 pkt.
Do 13.03.2016	9 pkt.
Do 11.03.2016	10 pkt

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

## IX. Przesłanki do aneksowania umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
  - 1) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia;
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia naniesienia zgłoszonych uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia;
  - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - 6) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez Zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się oceny wniosku o dofinansowanie;
  - 9) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zmiany harmonogramu ogłoszenia konkursów, w tym zmiany terminu ogłoszenia konkursu.,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac
  - 11) zmiany osób odpowiedzialnych za realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 12) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 13) zmiana podwykonawców usług w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
  - 14) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
  - 15) zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - 16) zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 17) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - 18) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze,
  - 19) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia;
  - 20) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 21) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz.



2. W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

#### **X. Dodatkowe informacje**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

#### **XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy**

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
2. Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi.
3. Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach :

1. Nie wpłynęła żadna ważna oferta;
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy



## ZAŁĄCZNIK nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

.....  
**pełna nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
**nr telefonu**

.....  
**nr fax.**

.....  
**adres e-mail**

## OFERTA

Ja,       nizej       podpisany .....       działając  
w imieniu<sup>1</sup>.....i na rzecz<sup>2</sup> ..... Z  
siedzibą ..... zarejestrowaną w .....  
NIP ..... REGON ..... numer rachunku bankowego  
..... w banku:  
.....

w nawiązaniu do zapytania ofertowego o zamówienie publiczne prowadzone w procedurze rozeznania rynku na opracowanie audytu energetycznego dla hotelu i sali wielofunkcyjnej w ramach projektu pod tytułem: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków hotelu Joseph Conrad w Pieszku”, składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę .....brutto,

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg. opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie: .....dni od dnia podpisania umowy do (należy podać termin najdłuższy).

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że posiadam doświadczenie zawodowe w opracowaniu audytów energetycznych.

<sup>1</sup>Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

<sup>2</sup>Podać pełną nazwę firmy.



## UMOWA nr

zawarta w dniu ..... r. w Piszku pomiędzy:

Markiem Łachaczem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Ośrodek Żeglarstwa i Turystyki Wodnej Camp – Pisz Łachacz Marek z siedzibą w Piszku przy al. Turystów 11;

NIP 8490006438

REGON 790133640

zwaną dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą

....., NIP..... reprezentowanym

przez .....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

W wyniku procedury prowadzonej w oparciu o zasady konkurencyjności oraz w oparciu o art. 70 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny została zawarta Umowa następującej treści:

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### § 1.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie audytu energetycznego dla hotelu i sali wielofunkcyjnej w ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020 pod tytułem „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków hotelu Joseph Conrad w Piszku”.
2. Audyt energetyczny musi uwzględniać założenia Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, jak również wszelką dokumentację i wytyczne Instytucji Zarządzającej.
3. Dokument należy opracować w języku polskim, a jego wersję ostateczną dostarczyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu drukowanym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultowania treści dokumentów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia z podmiotami właściwymi ze względu na cel realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca naniesie wszelkie uwagi i uzupełnienia Instytucji ogłaszającej konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014 – 2020 podczas procedury konkursowej.

### SŁOWNIK

#### § 2.

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- 1) *kc* – należy przez to rozumieć ustawę z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz.121 );
- 2) *ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) *wynagrodzeniu* – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe z góry określone i nie ulegające zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac (art. 632 § 1 kc);

- 4) *podwykonawcy* – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc, na realizację części przedmiotu umowy;
- 5) *umowie o podwykonawstwo* - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
- 6) *sile wyższej* – należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:
  - a) eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne, lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
  - b) wojna lub działania wojenne;
  - c) bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
  - d) akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron;

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia istotnego zagrożenia terminowej realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia niezbędnych zmian i naniesienia poprawek, wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach z Zespołem powołanym przez Zamawiającego, spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
7. Zgłoszone zastrzeżenia do opracowanego audytu przy aplikacji projektu do Regionalnego Programu Operacyjnego w celu pozyskania środków finansowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wyjaśnienia lub dostosowania opracowania do stawianych wymogów.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.



9. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania w tym także na wypadek zmiany obowiązujących przepisów.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za działania Wykonawcy podejmowane w ramach Umowy.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomocy w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania terminów na zgłaszanie uwag do przedkładanych przez Wykonawcę dokumentów.

## **TERMINY REALIZACJI**

### **§ 5.**

1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do .....
2. Termin przekazania studium wykonalności nie uwzględnia terminu związanego ze zgłaszaniem zastrzeżeń do opracowanego audytu energetycznego przy aplikacji projektu do Regionalnego Programu Operacyjnego w celu pozyskania środków finansowych
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag i poprawek w ciągu 5 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca wprowadzi, w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania uwag, wymagane poprawki i przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.
5. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony Protokół Przekazania, który może obejmować poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, ustalono na kwotę: ..... **zł brutto: /słownie: .....**
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu czynności objętych umową na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy i poprawnie wystawionej przez Wykonawcę pod względem rachunkowym i formalnym faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszemu podwykonawcy, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
6. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie pomniejszona o wysokość należności wynikających z umowy z podwykonawcą
7. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury końcowej naliczone kary umowne.
8. Zakaz przelewu wierzytelności na rzecz podmiotu trzeciego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 7.**

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, jest obowiązany, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do przedłożenia zamawiającemu kopi umowy z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 5, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8.**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;

- 2) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy, a przekraczającą 30 dni, Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy.
  5. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

## **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

### **§ 9.**

1. Strony umowy zobowiązują się, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 5 lat od daty jej rozwiązania, wygaśnięcia, nie ujawnią informacji pozyskanych w trakcie zawierania umowy, jak również w trakcie jej trwania.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie pozyskane informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, gospodarcze, prawne, organizacyjne oraz wszelkie inne informacje, które dotyczą drugiej strony niniejszej umowy, a nie są powszechnie znane, a także informacje dotyczące realizowanych projektów, które zostaną pozyskane w trakcie współpracy pomiędzy stronami (informacje poufne).
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, będą wykorzystywane przez strony niniejszej umowy wyłącznie w celu realizacji projektów stanowiących przedmiot umowy.
4. Strony zobowiązują się nie rozpowszechniać i nie wykorzystywać uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 2, poza przypadkami, które są konieczne dla realizacji projektu stanowiącego przedmiot umowy.
5. Postanowienia określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą obowiązku przedstawiania informacji właściwym władzom publicznym, w sposób przewidziany w stosownych przepisach prawa.
6. W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa danych powierzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych, jeśli takie dane zostaną pozyskane przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności, i zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca nienależyście i niezgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz zapytania ofertowego realizuje przedmiot umowy,
  - 2) Wykonawca nie dokonał w wyznaczonym terminie naniesienia/uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek/uwag.
  - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy.
  - 4) Kluczowe dla zamówienia czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy.

## **KORESPONDENCJA**

### **§ 11.**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiającego: .....
  - 2) Wykonawcy: .....
2. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

## **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

### **§12.**

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni o:

- a) zmianie siedziby firmy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
  - 1) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia;
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia naniesienia zgłoszonych uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia;
  - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - 6) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez Zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się oceny wniosku o

dofinansowanie;

- 9) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zmiany harmonogramu ogłaszania konkursów, w tym zmiany terminu ogłoszenia konkursu.,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac
  - 11) zmiany osób odpowiedzialnych za realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 12) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 13) zmiana podwykonawców usług w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
  - 14) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
  - 15) zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - 16) zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 17) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - 18) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze,
  - 19) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia;
  - 20) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 21) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz.
3. W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....